

Umowa Nr ... /UM/DTS/2025
z dnia 2025 roku
o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Pomorskiego
na realizację zadania inwestycyjnego

zawarta w dniu w **Gdańsku**, pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą w: 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27,

NIP **583 31 63 786** REGON **191 67 48 36**,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „**Województwem**”, a

Gminą/Powiatem,

z siedzibą w: 00-000 [Miejscowość], ul. Ulica 1,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Uchwałą nr .../... Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 2025 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego na realizację projektów w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach dla Województwa Pomorskiego – Edycja 2025 (zwanym dalej: Programem), Województwo udzieliło Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:
.....
.....
(zwanego dalej: Zadaniem inwestycyjnym), w wysokości zł, w tym w 2026 roku zł i w 2027 roku zł.
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa na realizację (zwanej dalej: Dotacją) Zadania inwestycyjnego w 2026 roku w wysokości zł (słownie:
3. Całkowita kwota wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego wynosi zł (słownie:
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego wynosi zł (słownie:
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 30% całkowitej kwoty kosztów kwalifikowanych Zadania inwestycyjnego.

6. Szczegółowy zakres Zadania inwestycyjnego został określony w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
7. W przypadku zmniejszenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu do wysokości 30% całkowitej kwoty kosztów kwalifikowanych.
8. W przypadku zwiększenia całkowitej kwoty wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego ponad wysokość określoną w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, kwota dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

§ 2

Termin zakończenia zadania inwestycyjnego

Termin zakończenia Zadania inwestycyjnego określa się do dnia roku.

§ 3

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent jest inwestorem Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1, odpowiedzialnym za jego zorganizowanie i przeprowadzenie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Zadania inwestycyjnego zgodnie z Programem oraz Regulaminem Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach – Edycja 2025 dla Województwa Pomorskiego.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Zadania inwestycyjnego z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania inwestycyjnego oraz osiągnięcie celów określonych w umowie i wniosku o dofinansowanie.
4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego.
6. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Województwa.
7. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania inwestycyjnego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

Przekazanie dotacji

1. Środki finansowe z tytułu dotacji będą przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy o numerze
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 i zobowiązuje się nie dokonywać zmiany wskazanego rachunku do chwili dokonania rozliczenia końcowego dotacji.

3. Środki finansowe z tytułu dotacji zostaną przekazane po złożeniu przez Beneficjenta następujących dokumentów:
 - 1) Wniosku o wypłatę dotacji na realizację zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) kopii nieopłaconych, opisanych rachunków lub faktur za wykonane zadanie w części objętej dotacją.
4. Wraz z pierwszym wnioskiem o wypłatę dotacji Beneficjent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) uchwałę organu stanowiącego Beneficjenta o przyjęciu pomocy finansowej z Województwa na realizację zadania inwestycyjnego,
 - 2) uchwałę organu stanowiącego Beneficjenta o zabezpieczeniu w budżecie środków na wkład własny zadania inwestycyjnego,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Ministerstwem Sportu i Turystyki na dofinansowanie zadania inwestycyjnego,
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami zadania inwestycyjnego,
 - 5) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wniosek o wypłatę dotacji umowy nie może obejmować kwoty wyższej niż wynikająca z Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 6.
6. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 3 Beneficjent składa do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w formie papierowej bądź w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia.
7. Przy przesyłaniu dokumentów poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia należy wziąć pod uwagę, że:
 - 1) w przypadku braku podpisu kwalifikowanego wnioskodawca zostanie wezwany do niezwłocznego uzupełnienia braków formalnych. Brak uzupełnienia może skutkować wstrzymaniem wypłaty dotacji,
 - 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego funkcjonuje na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia i wymaga spełnienia warunków obowiązujących na tej platformie,
 - 3) dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.
8. Wypłata środków z tytułu dotacji następuje po uprzednim sprawdzeniu przez Województwo wykonanego zakresu rzeczowego zadania i weryfikacji przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania.
10. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami lub w terminie do 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 5

Wykorzystanie dotacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Zadania inwestycyjnego.
2. Ze środków dotacji z budżetu Województwa mogą być finansowane jedynie wydatki poniesione po dniu zawarcia umowy.
3. Ze środków dotacji z budżetu Województwa mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z Programem oraz Regulaminem Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach – Edycja 2025 dla Województwa Pomorskiego z wyłączeniem:
 - 1) podatku VAT w przypadku złożenia oświadczenia o zamiarze uzyskania jego zwrotu lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego,
 - 2) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanej dotacji niezwłocznie, tj. w ciągu 14 dni od otrzymania środków na wskazany w umowie rachunek i nie później niż w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy tj. do dnia roku. Za wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę na rzecz wykonawców.
5. Niewykorzystana część dotacji, o której mowa w ust. podlega zwrotowi na rachunek Województwa w PKO Bank Polski S.A. o numerze 44 1020 1811 0000 0602 0312 3080, nie później niż w terminie 15 dni od daty określonej w ust. 4.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w terminie, o których mowa w ust. 5, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, określonego w ust. 5, na rachunek Województwa w o numerze 86 1020 1811 0000 0702 0312 3148.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 6

Rozliczenie dotacji

1. Końcowe rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie Sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pozwolenia na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), jeżeli jest ono wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy lub kopię protokołu końcowego odbioru robót – dla inwestycji zakończonych lub zestawienie robót wykonanych z podaniem procentowego stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego Zadania inwestycyjnego – dla inwestycji niezakończonych;
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty (realizację finansową zadania), np. wyciąg bankowy, potwierdzenie wykonania przelewu bankowego, KP wykonawcy lub informacja wystawcy na fakturze lub rachunku „ZAPŁACONO”;

- 3) dokumentację fotograficzną inwestycji w wersji elektronicznej, zawierającą zdjęcia przedstawiające inwestycję zakończoną wraz z tablicą informującą o współfinansowaniu prac z dotacji Województwa lub stan inwestycji w przypadku inwestycji niezakończonych;
 - 4) Oświadczenie w zakresie praw autorskich – zgodę na korzystanie z fotografii, o których mowa w pkt 3) przez Województwo, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.
3. Sprawozdanie z realizacji Zadania inwestycyjnego Beneficjent zobowiązany jest złożyć do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, którego termin określa § 2.
 4. Województwo ma prawo żądać przedstawienia przez Beneficjent w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

§ 7

Monitoring i kontrola Zadania inwestycyjnego

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego monitoringu realizacji Zadania inwestycyjnego,
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia Województwa o pojawiających się nieprawidłowościach i przyczynach ich wystąpienia,
 - 3) podejmowania działań mających na celu wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz przekazanie informacji Województwu,
 - 4) pisemnego poinformowania Województwa o możliwości niewykorzystania całej kwoty dotacji przyznanej na podstawie umowy do dnia 31 listopada roku.
2. Województwo sprawuje bieżący monitoring oraz kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania inwestycyjnego przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni przedstawiciele Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania inwestycyjnego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przedstawicielom Województwa zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania inwestycyjnego.

§ 8

Trwałość Zadania inwestycyjnego

1. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości Zadania inwestycyjnego przez okres 10 lat liczony od dnia zakończenia jego realizacji.
2. W okresie trwałości Zadania inwestycyjnego Beneficjent zobowiązany jest utrzymać funkcje sportowe obiektu, którego dotyczy zadanie inwestycyjne, a także bez zgody Województwa nie wynajmować i nie wdzierżawiać tego obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność sportową.
3. W okresie trwałości Zadania inwestycyjnego Beneficjent zobowiązany jest nie zbywać bez zgody Województwa i nie obciążać bez zgody Województwa obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niego w celach sportowych.

§ 9

Przechowywanie dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania inwestycyjnego w terminie 10 lat następujących po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło przyjęcie przez Województwo sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 6 umowy.
2. Województwo może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta przed upływem terminu.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 10

Informacja i promocja zadania

Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) informowania we wszelkich materiałach dotyczących realizowanego Zadania inwestycyjnego (publikacjach, ogłoszeniach, informacjach prasowych, wystąpieniach publicznych, stronach internetowych, itp.) o jego współfinansowaniu ze środków Województwa;
- 2) umieszczenia po zakończeniu realizacji Zadania inwestycyjnego w widocznym miejscu tablicy wykonanej na trwałym podłożu (np. szkło, metal, pleksi), o wymiarach minimum 0,5x1,0 metra, z herbem Województwa i następującą informacją „Zadanie inwestycyjne zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Pomorskiego” (wzór tablicy przekazywany jest przez Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail wskazany przez Beneficjenta).

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania podczas realizacji Zadania inwestycyjnego przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”,
 - 2) wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w procesie realizacji Zadania inwestycyjnego, w szczególności w zakresie danych osobowych udostępnianych Województwu w celu kontroli realizacji umowy i jej rozliczenia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:
- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: dts@pomorskie.eu, tel. 58 326 83 50.

- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Województwem i tylko zgodnie z poleceniami Województwa. Dane będą przekazywane podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego administratora tj. 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano umowę.
- 6) Osoby reprezentujące Beneficjenta posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoby reprezentujące Beneficjenta posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez osoby reprezentujące Beneficjenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają w szczególności:
 - 1) zmiana terminu zakończenia Zadania inwestycyjnego;
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego Zadania inwestycyjnego;
 - 3) zmiana wysokości dotacji na realizację Zadania inwestycyjnego.
2. Zmiany w umowie, o których mowa w ust. 1 wymagają przedstawienia przez Beneficjenta pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Zmiany w umowie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wymagają dodatkowo uprzedniej zgody Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Zmiany w umowie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 mogą nastąpić z inicjatywy Województwa w wyniku bieżącego monitoringu Zadania inwestycyjnego.
5. W przypadku zmniejszenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, kwota dotacji ulega zmniejszeniu do wysokości 30% całkowitej kwoty kosztów kwalifikowanych, jeżeli w wyniku zmniejszenia poziom ten uległby przekroczeniu.
6. W przypadku zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, kwota dotacji może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w przypadku posiadania przez Województwo wolnych środków w ramach Programu.
7. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W takim przypadku Strony dokonają wzajemnego rozliczenia środków określając kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania inwestycyjnego bez uprzedniej zgody Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Województwa, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
 - 2) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli,
 - 3) nie doprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez Województwo do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Osobami do kontaktów roboczych są:
 - 1) ze strony Województwa:, e-mail:..... ,
tel.....,e-mail: tel.
.....
 - 2) ze strony Beneficjenta: ...
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm).
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień między Stronami.
4. W przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, przy braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent

Województwo

Załączniki:

Nr 1 Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego.

Nr 2 Wniosek o wypłatę dotacji na realizację zadania inwestycyjnego.

Nr 3 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Nr 4 Sprawozdanie z realizacji zadania inwestycyjnego.

Nr 5 Oświadczenie w zakresie praw autorskich - zgoda na korzystanie z fotografii.

DTS-S.xxx.x.2025

Dz. 926 R. 92601 § 6300

W/DTS/...