Załącznik nr 1 do

Regulaminu Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach

dla Województwa Pomorskiego edycja 2025

Miejscowość ……………………………………………

Data ……………………………………………………..

Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy

***Wniosek należy wypełniać w formie elektronicznej***

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa Pomorskiego
w ramach programu „Rozwój Infrastruktury Sportowej w Województwach” edycja 2025**

**WNIOSKODAWCA**

**Pełna nazwa Wnioskodawcy**

......................................................................................................................

**Dokładny adres Wnioskodawcy**

ul. ...............................................................................................

Kod / miejscowość .....................................................................

Powiat ........................................................................................

NIP .................................................. REGON ..........................................................

Tel. .................................................. e-mail: .............................................................

**Osoby reprezentujące Wnioskodawcę**

Imię i nazwisko / stanowisko: ……………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko / stanowisko: ……………………………………………………………………………….

**Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do kontaktów roboczych**

Imię i Nazwisko: ……………………………………………………..

Stanowisko (jednostka): ………………………………………………………….

Tel. .................................................. e-mail: .............................................................

**ZADANIE INWESTYCYJNE**

**Nazwa zadania inwestycyjnego**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………

**Stan realizacji zadania inwestycyjnego:**

*(wskazać stan realizacji zadania znakiem „X”)*

….. w trakcie robót budowlanych

….. w trakcie procedury przetargowej na wykonawcę robót budowlanych

..… posiadane zezwolenie na realizację (prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót
 budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę)

….. gotowy projekt oraz wszczęta procedura uzyskania zezwolenia na realizację

….. gotowy projekt bez wszczętej procedury uzyskania zezwolenia na realizację

….. dokumentacja projektowa w trakcie realizacji

**Typ zadania inwestycyjnego:**

*(wskazać jeden typ zadania znakiem „X”)*

….. budowa nowego obiektu

..… modernizacja istniejącego obiektu z rozszerzeniem użyteczności obiektu w zakresie funkcji sportowych

….. modernizacja istniejącego obiektu bez rozszerzenia użyteczności obiektu w zakresie funkcji sportowych

….. dostosowanie istniejącego obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych bez zmiany użyteczności obiektu
 w zakresie funkcji sportowych

….. poprawa standardów technicznych, energetycznych i bezpieczeństwa istniejącego obiektu bez zmiany
 użyteczności obiektu w zakresie funkcji sportowych

**Rodzaj zadania inwestycyjnego:**

*(wskazać rodzaj zadania z listy wymienionej w Regulaminie Programu § 5, jeśli zadanie obejmuje kilka rodzajów wskazać wszystkie)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……………………………………i

**Miejsce realizacji zadania inwestycyjnego:**

*(potwierdzić miejsce znakiem „X”, podać numer, datę i tytuł uchwały organu stanowiącego)*

….. objęte Strategią ZIT (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne)

….. objęte gminnym programem rewitalizacji

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres realizacji zadania inwestycyjnego:**

*(wskazać dokładny adres realizacji zadania)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….…………………………………………………………………………

**Podmiot realizujący zadanie inwestycyjne: brak**

*(wskazać podmiot realizujący zadanie inwestycyjne wraz z adresem)*

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Opis zadania inwestycyjnego – zakres rzeczowy**

*(opisać charakterystykę i zakres rzeczowy zadania, w tym wyodrębnione elementy związane z jego funkcjonalnością gdy obejmuje on więcej niż 1 element (np. boisko i bieżnia), parametry techniczne obiektu, w tym wymiary i parametry użytkowe, z uwzględnieniem jego pełnowymiarowości dla danego typu obiektu, wskazać czy obiekt jest realizowany w ramach planowanego lub istniejącego i rozbudowywanego kompleksu obiektów, opisać objęte zadaniem lub istniejące zaplecze szatniowo sanitarne oraz potwierdzić objęcie zadaniem instalacji co najmniej 3 stojaków rowerowych, opisać sposób spełnienia standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnością)*

1. **Uzasadnienie celowości realizacji zadania i jej lokalizacji** (uzasadnienie lokalizacji obiektu, uwzględniającepotrzeby lokalne mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego,)

**Opis zadania inwestycyjnego – przeznaczenie, dostępność i zarządzanie obiektem**

*(opisać przeznaczenie obiektu, który powstanie w wyniku realizacji zadania z uwzględnieniem dyscyplin sportu możliwych do uprawiania na obiekcie oraz na terenie oddziaływania inwestycji, w tym dyscyplin olimpijskich i objętych Systemem Sportu Młodzieżowego (wskazać podmioty realizujące działania w zakresie tych dyscyplin (kluby, akademie sportowe, rodzaje zajęć, liczba uczestników), zajęć wychowania fizycznego i sportu szkolnego, ogólnodostępności dla lokalnej społeczności ze wskazaniem jej planowanego wskaźnika procentowego, opisać zasady dostępności dla poszczególnych grup użytkowników, opisać sposób zarządzania obiektem (nadzór, grafiki, bieżące utrzymanie, remonty )*

**Opis zadania inwestycyjnego – pozostałe informacje**

*(opisać czy zadanie wynika ze strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego oraz czy było przedmiotem konsultacji społecznych lub jest realizowane z inicjatywy mieszkańców np. jako projekt budżetu obywatelskiego, opisać zgodność zadania z zasadami horyzontalnymi Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 (tematycznego i terytorialnego ukierunkowania interwencji, racjonalnego gospodarowania przestrzenią, ukierunkowania na innowacje, spójności społecznej i wspierania postaw obywatelskich), komplementarność z przedsięwzięciami lub priorytetami rozwojowymi Województwa Pomorskiego (tworzenie oferty spędzania czasu wolnego, tworzenie oferty turystycznej w związku z organizacją imprez sportowo-rekreacyjnych generujących przyjazdy osób spoza województwa, promowanie zdrowego trybu życia)*

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

*(wskazać planowane terminy w ujęciu miesięcznym (np. 07.2025) kluczowych etapów realizacji zadania, takich jak przetargi, opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskiwanie zgody na realizację robót, prace rozbiórkowe, ziemne, roboty budowlane, instalacje, dostawy, odbiory itp.)*

|  |
| --- |
| **Termin realizacji zadania od …………..………… do ………….…………** |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Planowany termin realizacji** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

**KOSZTORYS ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

*(uwzględnić główne rodzaje kosztów zgodnie z § 6 Regulaminu Programu, jako odrębna pozycja zakup, dostawa i montaż minimum 3 stojaków rowerowych; kwoty do pełnych złotych)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj kosztów** | **Koszt** | **Udział %** |
| **1.** | **Koszty ogółem, w tym:** |  | **100,00** |
| **2.** | **Koszty kwalifikowane, w tym:** |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **3.** | **Koszty niekwalifikowane** |  |  |

*(koszty ujęte w poz. 2 koszty kwalifikowane muszą być zgodne z sumą kosztów w pozycjach 2.1 i kolejnych rodzajów kosztów kwalifikowanych, koszty ujęte w poz. 1 koszty ogółem muszą być zgodne z sumą kosztów w poz. 2 i 3)*

**Wnioskowana kwota dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków Województwa Pomorskiego:**

*(kwota w złotych, maksymalnie 30% kosztów kwalifikowanych)*

…………………………………………. zł

(słownie: ……………………………………………………………….…..…….. zł)

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

*(w poz. 4 należy uwzględnić łącznie wszystkie inne źródła finansowania zadania niż wskazane w poz. 1-3, w tym np. kredyty i pożyczki, środki z Unii Europejskiej, dotacje np. PFRON, WFOŚGW, kwoty do pełnych złotych)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **…… rok** | **…… rok** | **…… rok** | **Łącznie** |
| **1.** | **Środki własne** |  |  |  |  |
| **2.** | **Środki Województwa Pomorskiego** |  |  |  |  |
| **3.** | **Środki Ministerstwa Sportu i Turystyki** |  |  |  |  |
| **4.** | **Inne** |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |

*(źródła finansowania łącznie w poz. 2 Środki Województwa Pomorskiego i w poz. 3 muszą być równe, w poszczególnych latach mogą być różne; środki Województwa Pomorskiego w miarę możliwości należy uwzględnić w jednym roku)*

OŚWIADCZENIA

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. W przypadku wstępnego wyboru zadania inwestycyjnego do dofinansowania przez Zarząd Województwa Pomorskiego, składając wniosek na realizacje zadania inwestycyjnego do Ministerstwa Sportu i Turystyki, będzie posiadał – o ile nie posiada go na dzień składania niniejszego wniosku – prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością lub obiektem, na terenie których będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku.
2. W przypadku wstępnego wyboru zadania inwestycyjnego do dofinansowania przez Zarząd Województwa Pomorskiego, składając wniosek na realizacje zadania inwestycyjnego do Ministerstwa Sportu i Turystyki, będzie posiadał – o ile nie posiada go na dzień składania niniejszego wniosku – potwierdzenie zabezpieczenia środków na realizację zadania, o którym mowa w składanym wniosku lub zobowiąże się do ich zabezpieczenia.
3. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT**

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. Realizując zadanie inwestycyjne będące przedmiotem wniosku, zamierza/nie zamierza[[1]](#footnote-1) uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego.[[2]](#footnote-2)
2. Jednocześnie w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek kwalifikowany i wnioskodawca uzyska z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego, wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.[[3]](#footnote-3)
3. Jest pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.[[4]](#footnote-4)

………………………………………………………………………………………………………….…………………………..
*(Podpisy i pieczątki osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy, w tym podpis Skarbnika lub Głównego Księgowego)*

**Załączniki**

**Nr 1** Dokumenty potwierdzające powołanie osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy oraz uchwała o powołaniu Skarbnika.

**Nr 2** Forma graficznego przedstawienia zadania inwestycyjnego

*(wskazać formę znakiem „X”)*

….. projekt zagospodarowania terenu

….. wizualizacja

….. inna

**Klauzula informacyjna odnośnie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Wnioskodawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: dts@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 350.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe przedstawicieli Wnioskodawcy będą przetwarzane w celu oceny wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO (tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Dane osobowe przedstawicieli Wnioskodawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i tylko zgodnie z poleceniami Administratora danych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe przedstawicieli Wnioskodawcy będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Administratora danych, tj. 10 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne.
6. Przedstawiciele Wnioskodawcy posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przedstawiciele Wnioskodawcy posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest warunkiem oceny wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego. Wnioskodawca jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości oceny wniosku.
1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości [↑](#footnote-ref-2)
3. Pkt 2 wypełnia się tylko w przypadku nieodzyskiwania podatku VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. [↑](#footnote-ref-4)