

## Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2023 – wsparcie zadań dotacją do 20 000 zł”

Konkurs organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), Uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 600/XLVIII/22 z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

### I. Rodzaj zadania

- 1) Nazwa zadania konkursowego: „Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2023 – wsparcie zadań dotacją do 20 000 zł”.
- 2) W ramach zadania wspierane będą następujące działania:  
Turystyka i krajoznawstwo:
  1. kształtowanie przestrzeni turystycznej, m.in. poprzez wytyczanie, znakowanie, odnawianie (renowację) szlaków (pieszych i konnych);
  2. wspieranie rozwoju produktów turystycznych m.in. poprzez:
    - a) promowanie szlaków kulturowych, jako atrakcyjnej całorocznej oferty turystycznej, z uwzględnieniem ustanowionego przez Senat RP, roku 2023 rokiem Mikołaja Kopernika w 550 rocznicę urodzin,
    - b) promowanie i ochrona wyróżników dziedzictwa kulturowego i naturalnego, pełniących kluczową rolę w rozwoju turystyki

### II. Oczekiwane rezultaty i sposoby ich mierzenia

- 1) Otwarty katalog oczekiwanych rezultatów zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne):
  - a) zrealizowane wydarzenia (np. warsztaty, konkursy, wystawy, konferencje, działania edukacyjne oraz inne wydarzenia turystyczne) angażujące i integrujące mieszkańców oraz turystów regionu,
  - b) rozwiązania koncepcyjne zagospodarowania przestrzeni turystycznej stanowiące pilotaż gotowy do wdrożenia
  - c) odnowione szlaki
  - d) przewodniki lub materiały drukowane i multimedialne, udostępniające ofertę turystyczną
- 2) Proponowane wskaźniki oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach, np.: liczba wydarzeń, liczba osób biorących udział w realizowanych zadaniach (w tym liczba osób śledzących działania realizowane za pośrednictwem Internetu), liczba wydanych egzemplarzy publikacji, liczba opracowanych raportów czy dokumentacji.

- 3) Przykładowa dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięcia: ślad GPS oznakowanych, odnowionych, wytyczonych szlaków; program wydarzenia, plakat, ulotka, koncepcja, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników projektu, ankieta ewaluacyjna, strona internetowa z podaną liczbą odsłon, liczba sprzedanych biletów, wejściówek, liczba widzów podana przez wolontariuszy, przewodnik, aplikacje.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

- 1) Na realizację zadania ujętego w tym ogłoszeniu w roku 2023 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył łącznie kwotę 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Zlecenie wykonania zadań publicznych ma formę wsparcia, to znaczy udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
- 2) Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są **zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu (turystyka i krajoznawstwo)**, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy;
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.
- 3) W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań.
- 4) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 5) Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonych przez ten sam podmiot.
- 6) Dotacje **nie mogą być udzielone na:**
  - a) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - b) finansowanie tych samych kosztów w innym konkursie organizowanym przez Województwo Pomorskie,
  - c) zakup nieruchomości,
  - d) zakup środków trwałych,
  - e) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f) działalność polityczną.
- 7) Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego

w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Wzór oferty dostępny jest w elektronicznym systemie naboru wniosków Witkac.pl

- 8) Oferta winna być wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
- 9) Nie jest wymagane uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty w punkcie III. 3 oferty.
- 10) Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie V.B oferty („Źródło finansowania kosztów realizacji zadania”).
- 11) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
- 12) W przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu z Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej lub Krajowego Rejestru Sądowego, obligatoryjnie załączyć należy stosowne pełnomocnictwo.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy się 30 listopada 2023 r.
- 2) Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferent zobowiązany jest zagwarantować wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 20% finansowej wartości projektu.
- 4) Oferent może ująć w kosztorysie wkład własny osobowy, który również będzie podlegał ocenie z zastrzeżeniem, że wkład osobowy nie jest traktowany jako wkład finansowy.
- 5) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)., w odniesieniu do zakresu zadania.
- 6) Informacje na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane wprost w części III. 3 oferty. W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.
- 7) Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
- 8) W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.

- 9) Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać 10% wnioskowanego dofinansowania.
- 10) W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, oferent może – za zgodą Departamentu Turystyki – zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram, ale **bez odstąpienia od osiągnięcia rezultatów zadania i realizacji jego istotnych działań**. Sporządzenie aktualizacji, w wyniku której osiągnięcie wszystkich zakładanych w ofercie rezultatów zadania nie będzie możliwe, może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy.
- 11) Aktualizację, o której mowa w ust. V pkt 10 Ogłoszenia, oferent zobowiązany jest złożyć jak najszybciej w systemie Witkac.pl, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. Przekroczenie tego terminu bez przedstawienia pisemnego wniosku o prolongowanie przedłożenia aktualizacji może skutkować odstąpieniem Województwa od podpisania umowy. O terminie przesłania ww. wniosku decyduje data stempla pocztowego.
- 12) Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie, będącej załącznikiem do umowy.
- 13) W trakcie realizacji zadania założone rezultaty muszą zostać zachowane w pełnym wymiarze. Każda zasadna zmiana powinna być zgłoszona do Departamentu Turystyki wraz z podaniem działania alternatywnego. Wprowadzenie zmian w zaktualizowanej ofercie wymaga zgody Województwa wyrażonej w formie aneksu do umowy.
- 14) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania. O przesunięciu wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
- 15) Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową (art. 9 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
- 16) Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić poprzez system Witkac.pl, wydrukować i dostarczyć w formie papierowej, najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie (decyduje data dostarczenia sprawozdania do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego).
- 17) Departament Turystyki ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

- 18) Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
- 19) Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 20) Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 21) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## VI. Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty należy składać zarówno w systemie Witkac.pl, jak i w formie papierowej do 10 lutego 2023r. do godz. 15:45
- 2) Oferty złożone na ten sam projekt w dwóch konkursach będą podlegały odrzuceniu.
- 3) Decyduje data wpływu oferty – zarówno w systemie Witkac.pl, jak i w formie papierowej – do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
- 4) Wydrukowaną z systemu Witkac.pl i podpisaną – przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – ofertę można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
- 5) Oferta powinna być oznaczona dopiskiem „Konkurs ofert Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2023 – wsparcie zadań dotacją do 20 000 zł”.
- 6) Ofertę należy obowiązkowo:
  - a) wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą systemu Witkac.pl
  - b) następnie wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, Ofertę wraz z Potwierdzeniem złożenia oferty, należy złożyć w formie papierowej.
- 7) Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 6 pkt 1 równoznaczny jest z jej odrzuceniem.

- 8) W przypadku podpisania oferty przez osobę, której upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, brak przedłożenia stosownego pełnomocnictwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
- 10) Dotacje otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

## VII. Tryb wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Turystyki oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
- 2) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu trzech miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 7 pkt 1 Ogłoszenia. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- 4) Wyniki konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostaną umieszczone na stronie internetowej), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Ponadto wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu.
- 5) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Turystyki i nie będą odsyłane oferentowi.
- 6) Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane przez Komisję.
- 7) Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

## VIII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Kryteria formalne:
  - a) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu, zgodnie z ust. VI pkt 1 konkursowym,
  - b) oferta złożona zarówno w wersji elektronicznej poprzez system Witkac.pl, jak i w wersji papierowej,
  - c) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
  - d) oferta podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji (z uwzględnieniem ust. VI pkt 5 i 9),

- e) oferta wypełniona w prawidłowy sposób, zgodnie z rodzajem zadania otwartego konkursy i spełnia wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa
- f) suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej zgadza się z sumą kontrolną oferty złożonej w systemie Witkac.pl,
- g) wysokość dotacji jest zgodna z zapisami ogłoszenia konkursowego
- h) zapewnienie wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 20% finansowej wartości projektu (zgodnie z ust. V, pkt 3).

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w działalności statutowej związanej z działalnością turystyczną i krajoznawczą),
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań),
- c) planowany przez oferenta wkład rzeczowy (nie podlega wycenie), osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- d) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- e) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) dotychczasowa współpraca oferenta z Departamentem Turystyki, terminowość i rzetelność, a także sposób rozliczenia otrzymanej dotacji w ciągu ostatnich 3 lat
- g) spójność i oryginalność najważniejszych elementów oferty (harmonogram zgodny z kosztorysem i celami zadania), rezultaty (wskazanie rezultatów i rzetelne sposoby ich mierzenia),
- h) zasięg realizacji zadania i oddziaływania promocji (lokalny, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy, internet, transmisja TV)
- i) zgodność założonych rezultatów z celami zadania przedstawionymi w ogłoszeniu konkursowym (potrzeba realizacji zadania, zakładany cel) ich realność, trwałość i sposób monitoringu,
- j) proponowana jakość wykonania zadania oraz staranność i przejrzystość oferty,

## IX. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w tym samym zakresie w roku 2021 wynosiła 100 000 zł, a w roku 2022 wynosi 70 000 zł.

## X. Osoby do kontaktu

Informacji udzielają pracownicy:

- 1) Małgorzata Wojtowicz, (0-58) 326-83-56, [m.wojtowicz@pomorskie.eu](mailto:m.wojtowicz@pomorskie.eu).
- 2) Bożena Murańska, (058) 326 83 58, [b.muranska@pomorskie.eu](mailto:b.muranska@pomorskie.eu)

Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; siedziba: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk