

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert pod nazwą „Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2016” na realizację przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych województwa pomorskiego obejmujących turystykę i krajoznawstwo

I. RODZAJ ZADANIA

W ramach zadania **wspierane** będą następujące działania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- 1) promowanie wydarzeń o charakterze turystycznym i krajoznawczym o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym, oferta oparta o kluczowe wyróżniki regionu takie jak:
 - a) tożsamość regionalna,
 - b) dziedzictwo kulturowe,
 - c) potencjał przyrodniczy,
- 2) oznakowywanie szlaków turystycznych pieszych, w tym:
 - a) wspieranie powstawania i utrzymania szlaków turystycznych pieszych (oznakowanie, znakowanie i renowacje),
- 3) wdrażanie produktów turystycznych województwa pomorskiego, w tym:
 - a) jako niezbędnego elementu oferty turystycznej opartej o kluczowe wyróżniki regionu takie jak: tożsamość regionalna, dziedzictwo kulturowe, potencjał przyrodniczy.

Działania te mogą być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wdrażanie produktów turystycznych województwa pomorskiego lub ich elementów, poprzez organizowanie festiwali, konferencji, seminariów, warsztatów i innych wydarzeń jako oferty opartej na kluczowych wyróżnikach regionu
- 2) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji z wykorzystaniem różnych nośników zapisu
- 3) oznakowanie, znakowanie i renowacje szlaków turystycznych pieszych

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację zadań w roku 2016 przeznaczono łącznie kwotę **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych). Wysokość środków na zadania w tym samym zakresie w roku 2014 wynosiła 0 zł, a w 2015 wynosiła 0 zł.

III. ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja zakończy się do **30 listopada 2016 roku**.
3. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
5. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonych przez ten sam podmiot.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), tj.:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy;
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. **Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”).** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki:
 - 1) aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 poz. 1142 ze zm.), ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta, bez względu na datę wystawienia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie,
 - 2) umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami - w przypadku złożenia oferty wspólnej - określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
3. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 przedstawiciel podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia. Jeżeli osoba potwierdzająca zgodność z oryginałem nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez tę osobę w tym podmiocie.
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników, ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie załączniki się znajdują.
5. Do oferty można dołączyć referencje, umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferent musi zagwarantować wkład finansowy** (z finansowych środków własnych lub środków finansowych z innych źródeł).
3. Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
4. Departament Turystyki i Promocji ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
5. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
6. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, tzn. inny niż ten, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Podzlecenie wykonania części zadania jest możliwe tylko w odniesieniu do określonych części przedmiotu umowy - pod warunkiem, że zostało to wyraźnie przewidziane w tekście umowy, a wcześniej zapisane w ofercie poprzez określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.
9. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 lipca 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
10. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
11. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
 - 2) realizację zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu,
 - 3) zakup nieruchomości,
 - 4) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
 - 5) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) działalność polityczną lub religijną.

VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
2. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej albo w siedzibie Departamentu Turystyki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego albo przesać listem poleconym na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk.
Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert Rozwój turystyki i krajoznawstwa w województwie pomorskim w roku 2016**”.
3. Termin składania ofert w niniejszym konkursie **upływa w dniu 19 lutego 2016 roku (do godziny 15:45).**
4. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego** albo Departamentu Turystyki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. **Nie decyduje data stempla pocztowego.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, oferent może:
 - a) za zgodą województwa w umowie zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram ale bez odstąpienia od osiągnięcia celów zadania i jego istotnych działań lub odstąpić od podpisania umowy,
 - b) albo odstąpić od podpisania umowy

VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Turystyki i Promocji oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu trzech miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Do decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wyniki konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostaną umieszczone na stronie internetowej www.urzad.pomorskie.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Ponadto wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Turystyki i Promocji i nie będą odsyłane oferentowi.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane przez Komisję.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
 - 2) Uchwałą Nr 172/XV/15 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016,
 - 3) uchwałą, do której niniejsze ogłoszenie stanowi załącznik.
2. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

X. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria formalne:

- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania, na które została złożona,
- 2) prawidłowe wypełnienie oferty na obowiązującym formularzu podpisanej przez osoby do tego uprawnione,
- 3) złożenie kompletu załączników,
- 4) zadanie nie może być finansowane z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu,
- 5) złożenie przez podmiot uprawniony,
- 6) złożenie oferty we wskazanym w ogłoszeniu terminie,
- 7) zapewnienie finansowego wkładu własnego.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) spójność i oryginalność koncepcji zadania,
- 2) oferta oparta o kluczowe wyróżniki regionu, mogąca mieć znaczenie edukacyjne,
- 3) w przypadku projektów dotyczących oznakowania szlaków - oznakowywanie szlaków turystycznych pieszych jednolitym systemem znaków i urządzeń informacyjnych, jako system komplementarny tworzący spójną i przejrzystą sieć,
- 4) rzetelność przedstawionego opisu i harmonogramu zadania oraz realne oszacowanie zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania,
- 5) perspektywy kontynuacji projektu,
- 6) profesjonalizm i doświadczenie osób bezpośrednio wykonujących zadanie,
- 7) dotychczasowe doświadczenia z oferentem w realizacji zadań, współpraca z administracją publiczną oraz dotychczasowa współpraca z oferentem, rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia otrzymanej dotacji na realizację zadań publicznych w latach ubiegłych,
- 8) koszt realizacji projektu (realność i adekwatność kosztorysu w odniesieniu do merytorycznej zawartości projektu) oraz wysokość dotacji oczekiwanej na realizację zadania,
- 9) procentowy udział finansowych środków własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, przy czym wysokość dotacji planowanej na realizację zadania nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów jego realizacji,
- 10) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały.

Informacji udzielają pracownicy: Bożena Murańska - Departament Turystyki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, 80-828 Gdańsk, Długi Targ 8-10, tel. 58 326-83-58, b.muranska@pomorskie.eu